

## **Datenschutzordnung**

(Fassung vom 22.05.2018)

### **Datenschutz:**

Der Akkordeon Club Regensburg e. V. (kurz: ACR) nimmt den Schutz der persönlichen Daten seiner Mitglieder sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften (Bundesdaten-schutzgesetz-BDSG) sowie dieser Datenschutzordnung.

In dieser Datenschutzordnung werden die Grundzüge der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung geregelt.

Zweck dieser Regelung ist es, den Einzelnen davor zu schützen, dass er durch den Umgang mit seinen personenbezogenen Daten in seinem Persönlichkeitsrecht beeinträchtigt wird (§ 1 Abs. 1 BDSG).

### **1. Erhebung und Speicherung von Daten:**

- Beim Vereinseintritt erhebt und speichert der Akkordeon Club Regensburg e.V. mittels EDV für die Mitgliedschaft benötigte personenbezogene Daten seiner Mitglieder. Dies sind Angaben zur Person: Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, Bankverbindung (Lastschrifteneinzug nach Satzung), Eintrittsdatum, Orchesterzugehörigkeit (siehe Aufnahmeantrag).
- Dabei werden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, dass diese personenbezogenen Daten nicht von Unbefugten genutzt werden können und vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt sind.
- Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nicht-Mitglieder werden von dem Verein nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, wenn der Betroffene der Verwendung zugestimmt hat oder sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung und Nutzung entgegensteht.

## **2. Zweck und Verwendung der Daten:**

- Die überlassenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Vereinszwecke genutzt. Hierzu zählen insbesondere die Verfolgung der Vereinsziele und die Mitgliederbetreuung und –verwaltung.
- Zugang zu diesen Daten haben nur Vorstandsmitglieder und ggf. Beisitzer.
- Die Veröffentlichung personenbezogener Daten in der Homepage, im Internet oder in Printmedien, wo sie auch von Vereinsfremden eingesehen werden können, ist möglich, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes oder zur Vereins-präsentation nützlich sind und dem keine höherrangigen schutzwürdigen Interessen der Betroffenen entgegenstehen bzw. die Betroffenen zugestimmt haben. Hierzu zählen Aktivitäten zur Pflege der Geselligkeit sowie andere satzungsgemäße Veranstaltungen (z.B. Vorstandswahlen, Mitglieder-versammlung, Ehrenabende, Konzerte).
- Die Veröffentlichung/Übermittlung von personenbezogenen Daten beschränkt sich dabei – soweit erforderlich - auf Angaben wie Name, Foto, Funktion im Verein.
- Ein Widerspruch hierzu im allgemeinen oder zu einzelnen Aktivitäten ist jederzeit möglich und an den Vorstand zu richten.
- Mitgliederverzeichnisse werden in digitaler oder gedruckter Form nur an Vorstandsmitglieder und Beisitzer weitergegeben.
- Mitglieder erhalten grundsätzlich keine personenbezogenen Daten. Macht ein Mitglied glaubhaft geltend, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte benötigt, erhält es die notwendigen Daten nur gegen die schriftliche Versicherung, dass diese Daten nicht zu anderen Zwecken

verwendet werden und vernichtet oder gelöscht werden, sobald der Zweck erfüllt ist.

- Verlangt eine Gemeindeverwaltung, die an einen Verein freiwillige finanzielle Leistungen erbringt zu Kontrollzwecken die Vorlage von Listen mit den Namen der Betroffenen, ist der Verein grundsätzlich berechtigt, diese Daten zu übermitteln, weil es sowohl zur Wahrnehmung berechtigter eigener Interessen - nämlich um in den Genuss der Vereinsförderung durch die Gemeinde zu kommen - als auch zur Wahrnehmung berechtigter Interessen eines Dritten - der Gemeinde - erforderlich ist und schutzwürdige Belange der betroffenen Vereinsmitglieder einer Datenübermittlung nach § 28 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 BDSG nicht entgegenstehen. Der Verein kann sich darauf verlassen, dass die Gemeinde diese Daten nur verwendet, um nachzuprüfen, ob die ihr vom Verein übermittelten Zahlen zutreffend sind.

### **3. Sperrung und Löschung von Daten:**

- Grundsätzlich werden personenbezogene Daten nur solange und in solchem Umfang gespeichert, wie ihre Kenntnis für die Erfüllung des Zweckes der Speicherung erforderlich ist.
- Beim Austritt werden personenbezogene Daten des Mitgliedes gelöscht, sofern keine gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen.  
Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu 10 Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand/Kassier aufbewahrt.
- Beim Ausscheiden oder dem Wechsel von Funktionsträgern sind die Mitgliederdaten an den Nachfolger oder einen anderen Funktionsträger des Vereins zu übergeben; es dürfen keine Kopien und Dateien mit Mitgliederdaten beim bisherigen Funktionsträger verbleiben.
- Führt der Verein ein Vereinsarchiv dürfen hierfür auch Vorgänge mit personenbezogenen Daten aufbewahrt werden, die für eine aktive Nutzung nicht mehr benötigt werden. Zugang zu diesem Vereinsarchiv hat nur der Vorstand. Sollen andere Mitglieder Zugang erhalten, sind diese auf den Datenschutz zu verpflichten.

### **4. Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit (Datenschutz):**

- Das Datengeheimnis ist unbedingt einzuhalten. Vorstand, Beisitzer sowie andere Mitglieder, die in den Umgang mit personenbezogenen Daten eingebunden sind, sind entsprechend zu belehren und schriftlich und persönlich auf die Wahrung des Datengeheimnisses zu verpflichten (siehe Verpflichtungserklärung nach § 5 des Datenschutzgesetzes (Datengeheimnis)).
- Das Versenden von E-Mails an Mitglieder ist so vorzunehmen, dass Mitglieder keine personenbezogenen Daten anderer Mitglieder erkennen können (z.B. durch Blindkopie bzw. Serienbrief).

Ein eventueller Austausch von personenbezogenen Daten unter Mitgliedern, ist von diesen selbst vorzunehmen.

- Personenbezogene Daten (z.B. Mitgliederlisten) sind vor dem Zugriff von Unbefugten zu schützen (passwortgeschützte Benutzer-Accounts, passwortgeschützte digitale Safes auf internen Festplatten oder für Dritte nicht zugänglichen (wegschließbaren) externen Festplatten).
- Im Impressum unserer Homepage wird ein Haftungsausschluss für Links zu anderen WEB-Seiten verankert.

## **5. Auskunft:**

- Jedes Mitglied hat im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten; ggf. den Empfänger bei einer Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

- ENDE -